Приложение к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**на 20\_\_\_ финансовый год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов.**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или

муниципального унитарного предприятия

Организационно-правовая форма

Наименование публично-правового образования

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Коды |
| по ОКИО |  |
|  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| по ОКОПФ |  |
| по ОКТМО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Иден- тифи- каци- онный код за­купки | Цель осуществления закупки | Объект закупки | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Единица измерения объекта закупки | Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг | Сроки (перио­дичность) осущест­вления планиру­емых закупок | Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона "О контрактной системе в сферезакупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведе­нии об­щественно- го обсуж­дения за­купки (да или нет) | Обосно­вание внесе­нияизмене­ний |
| все­го | в том числе | все­го | в том числе |
| наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприя­тия госу­дарствен­ной (муни­ципальной) программы) | наи- ме- но­ва- ние | опи-са-ние | натеку­щий фи- нан- совый год | наплановый период | пос­ле- дую­щие годы | код поОКЕИ | наи- ме- но­ва- ние | натеку­щий фи- нан- совый год | наплановый период | пос­леду- ющие годы |
| на пер­вый год | на вто­рой год | на пер­вый год | на вто­рой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) | (подпись) | (дата утверждения) |
| МП |  |

<\*> Заказчики разрабатывают план закупок в соответствии с настоящей формой на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

<\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.